федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0CD587CCD27CDDE2C17D2ACB5378672D
Владелец: Кан Сергей Людовикович
Действителен: с 01.02.2024 до 26.04.2025

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. ректора ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России
д.м.н., профессор _____ Попонникова Т.В.
«21» апреля 2023 г.
Ввести в действие с «01» сентября 2023 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА (СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)

ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

34.02.01 Сестринское дело

Квалификация (степень) выпускника:	Медицинская сестра /медицинский брат
Форма обучения	Очная, очно - заочная
Нормативный срок освоения программы	1 года 10 месяцев (очная форма обучения на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев (очно – заочная форма обучения на базе среднего общего образования)

Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования по специальности 34.0.01. Сестринское дело, утвержденный приказом Минпросвещения России от 04.07.2022 г. №527 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело (Зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации от 29.07.2022 г. N 69452).

Кемерово 2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 34.02.01 Сестринское дело реализуется в федеральном государственном бюджетном образовательное учреждении высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации **(далее -** ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России).

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную вузе с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 04 июля 2022г. № 527, зарегистрированного в Минюсте РФ 29 июля 2022 года, регистрационный номер №69452.

ППССЗ регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ППССЗ ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

1.1. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело»

ППССЗ составлена на основании:

−Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

−Приказ Минобрнауки России от 04.07.2022 № 527 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело»;

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 04 июля № 527 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 сестринское дело»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке

обучающихся»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2020 № 475н «Об утверждении профессионального стандарта «Медицинская сестра/медицинский брат».
- Иные федеральные, региональные нормативные акты, регулирующие образовательную деятельность в учреждениях, реализующих программы СПО;
- Устав ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России.

1.2. Общая характеристика ППССЗ. Миссия и цель ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело

Миссия ППССЗ: формирование условий для фундаментальности и практической направленности подготовки специалистов, основанных на Федеральных государственных образовательных стандартах, отечественных традициях среднего профессионального образования и обеспечивающих конкурентоспособность выпускников в соответствии с запросами рынка труда Кузбасса и возможностями продолжения образования.

Цель ППССЗ:

- подготовить специалиста к успешной работе в сфере здравоохранения Кузбасса;
- создать условия для овладения студентами общими и профессиональными компетенциями, способствующими их социальной мобильности, конкурентоспособности и устойчивости на рынке труда;
- сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность,

организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

1.3. Нормативные сроки освоения ППССЗ

Обучение по образовательной программе в образовательной организации осуществляется в очной и очно-заочной форме.

Нормативные сроки получения СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Нормативные сроки освоения ППССЗ

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации	Срок получения СПО по ППССЗСПО
среднее общее образование	Медицинская сестра/ медицинский брат	1 год 10 месяцев (очная форма обучения)
среднее общее образование	Медицинская сестра/ медицинский брат	2 года 10 месяцев (очно –заочная форма обучения)

Форма итоговой аттестации – экзамен.

Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России осуществляет подготовку специалистов на базе

основного общего образования и среднего общего образования, реализуя ФГОС СПО.

1.4. Требования к уровню подготовки поступающих, необходимому для освоения ППССЗ по специальности 31.02.01 Сестринское дело

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ - среднее общее образование.

Обучение по образовательной программе в образовательной организации осуществляется в очной и очно-заочной формах обучения.

Сроки получения образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело:

на базе среднего общего образования в очной форме обучения - 1 года 10 месяцев

Срок получения образования по образовательной программе в очно-заочной формеобучения увеличивается на 1 год по сравнению с очной формой получения образования.

Присваиваемая квалификация – Медицинская сестра/медицинский брат

1.5. Структура программы подготовки специалистов среднего звена

Структура и объем образовательной и программы включает:

Дисциплины

(модули)Практику

Итоговую аттестацию.

Срок получения СПО по ППССЗ при среднем общем образовании в очной форме обучения составляет 95 недель, в том числе:

Трудоемкость ППССЗ

Обучение по учебным циклам	57 недель
Учебная практика	15 недель
Производственная практика	
Производственная практика (по профилю специальности)	4 недели
Промежуточная аттестация	3 недель
Итоговая аттестация	3 недели
Каникулярное время	13 недель
Всего	95 недель

Срок получения СПО по ППССЗ при среднем общем образовании **в очно-заочной форме** обучения составляет 147 недель, в том числе:

Трудоемкость ППССЗ

Обучение по учебным циклам	97 недель
Учебная практика	16 недель
Производственная практика	
Производственная практика (по профилю специальности)	4 недели
Промежуточная аттестация	3 недели
Итоговая аттестация	3 недели
Каникулярное время	24 недели
Всего	147недель

1.6. Структура и объем образовательной программы подготовки специалистов

среднего звена ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело предусматривает:

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Дисциплины (модули)	Не менее 1476
Практика	Не менее 540
Итоговая аттестация	108
Общий объем образовательной программы:	
На базе среднего общего образования	2952

Образовательная программа включает циклы:

- социально-гуманитарный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл.

В рамках образовательной программы выделяется обязательная и вариативные части. Объем обязательной части без учета объема итоговой аттестации составляет не более 70% от общего объема времени, вариативная часть не менее 30% от общего объема времени.

1.6.1. Требования к поступающим

Абитуриент должен иметь:

- документ, удостоверяющий его личность, гражданство;
- документ государственного образца – аттестат об основном общем образовании, аттестат об среднем общем образовании;
- медицинскую справку, содержащую сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры.

1.7. Востребованность выпускников

Выпускники по специальности 34.02.01 Сестринское дело востребованы в медицинских организациях государственной системы здравоохранения Кузбасса.

1.8. Основные пользователи ППССЗ

Основными пользователями ППССЗ являются:

- преподаватели,
- руководители структурных подразделений – воспитательный отдел, учебная часть,практическое обучение, заведующий отделением,
- методисты,
- сотрудники социально-психологической службы,
- сотрудники библиотеки,
- руководитель физического воспитания,
- сотрудники хозяйственной части,
- сотрудники кадровой службы, документоведы,

- студенты, обучающиеся по специальности 34.02.01 Сестринское дело и их родители,
- абитуриенты и их родители,
- работодатели.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ КРЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

2.1 Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: оказание населению квалифицированной сестринской помощи для сохранения и поддержания здоровья в разные возрастные периоды жизни, проведение профилактической работы с населением, обеспечение работы сестринского персонала.

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:
- пациент и его окружение;
- здоровое население;
- средства оказания лечебно-диагностической, профилактической и реабилитационной помощи;
- первичные трудовые коллективы.

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускников

Медицинская сестра/ медицинский брат готовится к следующим видам деятельности:
- проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи;
- ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала;
- проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни;
- оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях;
- оказание медицинской помощи в экстренной форме.

2.4 Задачи профессиональной деятельности:

Перед выпускниками, получившими квалификацию «медицинская сестра / медицинский брат», стоят следующие задачи:

В профилактической деятельности:
- уметь проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения;
- знать основы санитарно-гигиенического воспитания населения;
- участвовать в профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

В лечебно-диагностической деятельности:
- информировать пациента, объясняя суть вмешательств;
- осуществлять лечебно-диагностические мероприятия;
- применять медикаментозные средства по назначению врача;
- вести утвержденную документацию;
- осуществлять реабилитационные мероприятия;
- оказывать паллиативную помощь.

В неотложной доврачебной медицинской помощи:

- оказывать неотложную помощь;
- уметь работать в команде.

В выполнении работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными:

- уметь решать проблемы пациента посредством сестринского ухода.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 34.02.01Сестринское дело

3.1. Общие компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные	**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость

	технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.
		Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования
		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	**Умения:** описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
	демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Знания:** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания	**Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности

	необходимого уровня физической подготовленности	**Знания:** роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

3.2. Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями, предусмотренными ФГОС СПО, сформированными в том числе на основе профессиональных стандартов:

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием	ПК 1.1. Организовывать рабочее место	**Навыки:** организации рабочего места
		Умения: организовывать рабочее место; применять средства индивидуальной защиты

медицинской помощи		**Знания:** санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность (к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, противоэпидемическому режиму, профилактическим и противоэпидемическим мероприятиям, условиям труда персонала, организации питания пациентов и персонала); меры индивидуальной защиты медицинского персонала и пациентов при выполнении медицинских вмешательств
	ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду	**Навыки:** обеспечения безопасной окружающей среды в помещениях с асептическим режимом, в том числе в стерилизационном отделении (кабинете), медицинской организации
		Умения: соблюдать санитарно-эпидемиологические требования и нормативы медицинской организации, в том числе санитарно-противоэпидемический режим стерилизационного отделения (кабинета);

		соблюдать меры асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств; осуществлять сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации; соблюдать требования охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами; проводить экстренные профилактические мероприятия при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников; осуществлять прием медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете); проводить дезинфекцию и предстерилизационную очистку медицинских изделий ручным и механизированным способом; проводить стерилизацию медицинских изделий; обеспечивать хранение и выдачу стерильных медицинских изделий; соблюдать правила эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в помещениях с асептическим режимом, в том числе стерилизационном отделении (кабинете).

		Знания: подходы и методы многоуровневой профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (ИСМП); основы асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств; санитарные правила обращения с медицинскими отходами; профилактические мероприятия (экстренная профилактика) при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников; особенности возбудителей инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (устойчивость к физическим и
		химическим дезинфицирующим агентам и длительность выживания на объектах внешней среды, вид и форма существования, пути и факторы передачи); виды, цели и задачи дезинфекции, предстерилизационной очистки медицинских изделий; методы, приемы и средства ручной и механизированной предстерилизационной очистки медицинских изделий; виды и правила сортировки и упаковки медицинских изделий для стерилизации, особенности стерилизуемых медицинских изделий и стерилизующих средств; технологии стерилизации медицинских изделий; порядок и правила хранения стерильных медицинских изделий, правил их выдачи в соответствии с нормативными правовыми актами; правила и порядок эксплуатации оборудования для проведения дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий

	ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности	**Навыки:** обеспечения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности
		Умения: проводить отбор проб для определения качества предстерилизационной очистки медицинских изделий; осуществлять сортировку и упаковку медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации; размещать индикаторы в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению и нормативными правовыми актами; осуществлять контроль режимов стерилизации;
		Знания: методы контроля качества дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий; профессиональные риски, вредные и опасные производственные факторы по профилю отделения (подразделения) медицинской организации, требования охраны труда, пожарной безопасности в
		соответствии с нормативными правовыми актами.
Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;	**Навыки:** ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа
		Умения: заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа
		Знания: правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа
	ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационну	**Навыки:** использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

	ю сеть «Интернет»;	**Умения:** использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну
		Знания: правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну
	ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом	**Навыки:** проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;
		Умения: осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала
		Знания: должностные обязанности находящегося в распоряжении
		медицинского персонала
Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни	ПК 3.1. Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний	**Навыки:** проведения мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению населения
		Умения: проводить индивидуальное (групповое) профилактическое консультирование населения о факторах, способствующих сохранению здоровья, факторах риска для здоровья и мерах профилактики предотвратимых болезней

		Знания: информационные технологии, организационные формы, методы и средства санитарного просвещения населения; правила проведения индивидуального и группового профилактического консультирования, современные научно обоснованные рекомендации по вопросам личной гигиены, рационального питания, планирования семьи, здорового образа жизни, факторов риска для здоровья; заболевания, обусловленных образом жизни человека.
	ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни	**Навыки:** проведения работы по формированию и реализации программ здорового образа жизни, в том числе программ снижения потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ
		Умения: формировать общественное мнение в пользу здорового образа жизни и мотивировать пациентов на ведение здорового образа жизни; информировать население о программах снижения веса, потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ
		Знания: принципы здорового образа жизни, основы сохранения и укрепления здоровья; факторы, способствующие сохранению здоровья;
		формы и методы работы по формированию здорового образа жизни; программы здорового образа жизни, в том числе программы, направленные на снижение веса, снижение потребления алкоголя и табака, предупреждение и борьбу с немедицинским потреблением

		наркотических средств и психотропных веществ
	ПК 3.3. Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения	**Навыки:** выполнения работ по проведению профилактических медицинских осмотров населения; выполнения работ по диспансеризации населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии
		Умения: составлять списки граждан и план проведения диспансеризации населения с учетом возрастной категории и проводимых обследований; проводить разъяснительные беседы на уровне семьи, организованного коллектива о целях и задах профилактического медицинского осмотра, порядке прохождения диспансеризации и ее объеме, в том числе беседы с несовершеннолетними в образовательных организациях; проводить медицинский осмотр в соответствии с нормативными правовыми актами; проводить доврачебный профилактический осмотр с целью выявления факторов риска развития заболевания; проводить работу по диспансеризации населения, проводить опрос (анкетирование), проводить доврачебный осмотр и обследование по скрининг-программе диспансеризации; проводить работу по диспансерному наблюдению пациентов с хроническими заболеваниями с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами; обеспечивать инфекционную безопасность при оказании медицинской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров и осуществлении сестринского ухода за пациентами с инфекционными заболеваниями

		Знания: положение об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению; виды медицинских осмотров с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами; правила и порядок проведения профилактического осмотра; порядок проведения диспансеризации населения, порядок доврачебного осмотра и обследования населения по скрининг-программе диспансеризации; методы профилактики неинфекционных заболеваний, факторы риска развития хронических неинфекционных заболеваний, порядок проведения диспансерного наблюдения пациентов при хронических заболеваниях, задачи медицинской сестры
	ПК 3.4. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний	**Навыки:** проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний
		Умения: проводить профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении пациентов с инфекционными паразитарными болезнями и лиц с подозрением на инфекционные заболевания, а также носителей возбудителей инфекционных заболеваний; выполнять работу по проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при регистрации инфекционных заболеваний; выявлять заболевших инфекционным заболеванием, контактных с ними лиц и подозрительных на заболевания инфекционными болезнями; проводить работу по организации и проведению санитарно-противоэпидемических

		(профилактических) и ограничительных (карантинных) мероприятий при выявлении инфекционных заболеваний; проводить осмотр лиц и динамическое наблюдение за лицами, контактными с пациентом, заболевшими инфекционным заболеванием.
		Знания: санитарно-эпидемиологическая обстановка прикрепленного участка, зависимость распространения инфекционных болезней от природных факторов, факторов окружающей среды, в том числе социальных; меры профилактики инфекционных заболеваний; порядок проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий в случае возникновения очага инфекции, в том числе карантинных мероприятий при выявлении особо опасных (карантинных) инфекционных заболеваний; государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении инфекционного заболевания.
	ПК 3.5. Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний.	**Навыки:** выполнения работы по проведению иммунопрофилактики инфекционных заболеваний в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и по эпидемическим показаниям
		Умения: проводить вакцинацию населения;
		Знания: правила и порядок проведения вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок; течение вакцинального процесса, возможные реакции и осложнения, меры профилактики

Оказание медицинской помощи, осуществление сестринского ухода и наблюдения за пациентами при заболеваниях и (или) состояниях	ПК 4.1. Проводить оценку состояния пациента	**Навыки:** проведения динамического наблюдения за показателями состояния пациента с последующим информированием лечащего врача;
		Умения: проводить оценку функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении; выявлять потребность в посторонней помощи и сестринском уходе; выявлять факторы риска падений, развития пролежней;
		проводить опрос пациента и его родственников (законных представителей), лиц, осуществляющих уход, измерять и интерпретировать показатели жизнедеятельности пациента в динамике; осуществлять динамическое наблюдение за состоянием и самочувствием пациента во время лечебных и (или) диагностических вмешательств; определять и интерпретировать реакции пациента на прием назначенных лекарственных препаратов и процедуры ухода; выявлять клинические признаки и симптомы терминальных состояний болезни; проводить оценку интенсивности и характера болевого синдрома с использованием шкал оценки боли

		Знания: основы теории и практики сестринского дела, методы определения функциональной активности и самостоятельности пациента в самообслуживании, передвижении, общении, определения потребности в посторонней помощи и сестринском уходе; диагностические критерии факторов риска падений, развития пролежней и контактного дерматита у пациентов; анатомо-физиологические особенности и показатели жизнедеятельности человека в разные возрастные периоды, правила измерения и интерпретации данных
	ПК 4.2. Выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту	**Навыки:** выполнения медицинских манипуляций при оказании помощи пациенту
		Умения: выполнять медицинские манипуляции при оказании медицинской помощи пациенту: - кормление тяжелобольного пациента через рот и /или назогастральный зонд, через гастростому; - установку назогастрального зонда и уход за назогастральным зондом; - введение питательных смесей через рот (сипинг); - хранение питательных смесей; - зондирование желудка, промывание

		желудка; - применение грелки, пузыря со льдом; - наложение компресса; - отсасывание слизи из ротоглотки, из верхних дыхательных путей, из носа; - осуществление ухода за носовыми канюлями и катетером; - оказание пособия при трахеостоме, при фарингостоме; - оказание пособия при оростомах, эзофагостомах, гастростомах, илеостоме; - осуществление ухода за интестинальным зондом; - оказание пособия при стомах толстой кишки, введение бария через колостому; - осуществление ухода за дренажом; - оказание пособия при дефекации тяжелобольного пациента; - постановку очистительной клизмы; - постановку газоотводной трубки; удаление копролитов; - оказание пособия при недержании кала; - постановку сифонной клизмы; - оказание пособия при мочеиспускании тяжелобольного пациента; - осуществление ухода за мочевым катетером; - осуществление ухода за цистостомой и уростомой; - оказание пособия при недержании мочи; - катетеризацию мочевого пузыря; - оказание пособия при парентеральном введении лекарственных препаратов; - введение лекарственных препаратов внутрикожно, внутримышечно, внутривенно, в очаг поражения кожи; - катетеризацию периферических вен; - внутривенное введение лекарственных препаратов; - внутрипросветное введение в центральный венозный катетер антисептиков и лекарственных препаратов; - осуществление ухода за сосудистым катетером;

		проводить подготовку пациента к лечебным и (или) диагностическим вмешательствам по назначению лечащего врача; собирать, подготавливать и размещать
		наборы инструментов, расходные материалы, лекарственные препараты для выполнения лечебных и (или) диагностических вмешательств по назначению лечащего врача; проводить забор биологического материала пациента для лабораторных исследований по назначению лечащего врача; обеспечивать хранение, вести учет и применение лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания, в том числе наркотических средств, психотропных веществ и сильно действующих лекарственных препаратов; ассистировать врачу при выполнении лечебных и (или) диагностических вмешательств; проводить транспортную иммобилизацию и накладывать повязки по назначению врача или совместно с врачом.

		Знания: технология выполнения медицинских услуг, манипуляций и процедур сестринского ухода; основы клинической фармакологии, виды лекарственных форм, способы и правила введения лекарственных препаратов, инфузионных сред; правила и порядок подготовки пациента к медицинским вмешательствам; медицинские изделия (медицинские инструменты, расходные материалы, медицинское оборудование), применяемые для проведения лечебных и (или) диагностических процедур, оперативных вмешательств; требования к условиям забора, хранения и транспортировки биологического материала пациента; порядок и правила учета, хранения и применения лекарственных препаратов, этилового спирта, спиртсодержащих препаратов, инфузионных сред, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания; правила ассистирования врачу (фельдшеру) при выполнении лечебных или диагностических процедур; правила десмургии и транспортной иммобилизации

	ПК 4.3. Осуществлять уход за пациентом	**Навыки:** осуществления сестринского ухода за пациентом, в том числе в терминальной стадии
		Умения: осуществлять профилактику пролежней, контактного дерматита, включая позиционирование и перемещение в постели, передвижение и транспортировку пациента с частичной или полной утратой способности самообслуживания, передвижения и общения; осуществлять раздачу и применение лекарственных препаратов пациенту по назначению врача, разъяснять правила приема лекарственных препаратов; выполнять процедуры сестринского ухода за пациентами при терминальных состояниях болезни; оказывать психологическую поддержку пациенту в терминальной стадии болезни и его родственникам (законным представителям).
		Знания: особенность сестринского ухода с учетом заболевания, возрастных, культурных и этнических особенностей пациента; современные технологии медицинских услуг по гигиеническому уходу, позиционированию и перемещению в кровати пациентов, частично или полностью утративших способность к общению, передвижению и самообслуживанию; особенность и принципы лечебного питания пациентов в медицинской организации в зависимости от возраста и заболевания; порядок оказания паллиативной медицинской помощи, методов, приемов и средств интенсивности и контроля боли у пациента; процесс и стадии умирания человека, клинические признаки, основных симптомов в терминальной стадии заболевания, особенность сестринского

		ухода; признаки биологической смерти человека и процедуры, связанные с подготовкой тела умершего пациента к транспортировке; психология общения с пациентом,
		находящимся в терминальной стадии болезни, способы оказания психологической поддержки родственникам (законным представителям)
	ПК 4.4. Обучать пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода;	**Навыки:** обучения пациента (его законных представителей) и лиц, осуществляющих уход, приемам ухода и самоухода, консультирования по вопросам ухода и самоухода
		Умения: проводить консультирование и обучение пациента и его родственников (законных представителей), лиц, осуществляющих уход, по вопросам ухода и самоухода; разъяснять пределы назначенного лечащим врачом режима двигательной активности и контролировать выполнение назначений врача
		Знания: методы и способы обучения пациентов (их законных представителей), лиц, осуществляющих уход, навыкам самоухода и ухода; физические и психологические особенности пациентов разного возраста, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; психологические, психопатологические, соматические, морально-этические проблемы, возникающие у пациентов различного возраста, инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
	ПК 4.5. Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме	**Навыки:** оказания медицинской помощи в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний

		Умения: оказывать медицинскую помощь в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний; получать и передавать информацию по вопросам оказания медицинской помощи, в том числе с пациентами, имеющими нарушения зрения, слуха, поведения;
		Знания: побочные эффекты, видов реакций и осложнений лекарственной терапии, меры профилактики и оказания медицинской помощи в неотложной форме; клинические признаки внезапных острых заболеваний, состояний, обострений хронических заболеваний, отравлений, травм без явных признаков угрозы жизни пациента; показания к оказанию медицинской помощи в неотложной форме; правила оказания медицинской помощи в неотложной форме
	ПК 4.6. Участвовать в проведении мероприятий медицинской реабилитации.	**Навыки:** проведения мероприятий медицинской реабилитации
		Умения: выполнять работу по проведению мероприятий медицинской реабилитации
		Знания: порядок медицинской реабилитации
Оказание медицинской помощи в экстренной форме	ПК 5.1. Распознавать состояния, представляющие угрозу жизни	**Навыки:** распознавания состояний, представляющих угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующих оказания медицинской помощи в экстренной форме.
		Умения: проводить первичный осмотр пациента и оценку безопасности условий; распознавать состояния, представляющие угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка

		жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме;
		Знания: правила и порядок проведения первичного осмотра пациента (пострадавшего) при оказании медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни; методика сбора жалоб и анамнеза жизни и заболевания у пациентов (их законных представителей); методика физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация,
		перкуссия, аускультация); клинические признаки внезапного прекращения и (или) дыхания
	ПК 5.2. Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме	**Навыки:** оказания медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)
		Умения: оказывать медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания) выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации;
		Знания: правила проведения базовой сердечно-легочной реанимации; порядок применения лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в экстренной форме
	ПК 5.3. Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента	**Навыки:** проведения мероприятий по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой

	(пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи	помощи
		Умения: осуществлять наблюдение и контроль состояния пациента (пострадавшего), измерять показатели жизнедеятельности, поддерживать витальные функции организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи
		Знания: правила и порядок проведения мониторинга состояния пациента при оказании медицинской помощи в экстренной форме; порядок передачи пациента бригаде скорой медицинской помощи
	ПК 5.4. Осуществлять клиническое использование крови и (или) ее компонентов.	**Навыки:** клинического использования крови и (или) ее компонентов
		Умения: осуществлять хранение и своевременное обновление реагентов для проведения проб на индивидуальную совместимость перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении); проводить визуальный контроль донорской крови и (или) ее компонентов на соответствие требованиям безопасности; осуществлять хранение и контроль донорской крови и (или) ее компонентов; вести учет донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении); проводить идентификационный контроль пациента (реципиента) и донорской крови и (или) ее компонентов перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов (анализ медицинской документации, опрос пациента/реципиента);

		выполнять взятие и маркировку проб крови пациента (реципиента), которому планируется трансфузия (переливание), с целью осуществления подбора пары «донор-реципиент»; анализировать информацию, содержащуюся на этикетке контейнера с компонентом крови (наименование, дата и организация заготовки, срок годности, условия хранения, данные о групповой и резус-принадлежности); проводить предтрансфузионную подготовку компонента донорской крови (размораживание, согревание, прикроватная лейкофильтрация) в отделении (подразделении) медицинской организации; обеспечивать венозный доступ у пациента (реципиента): выполнять венепункцию, подключать контейнер с донорской кровью и (или) ее компонентом к периферическому или центральному венозному катетеру в случае его наличия; проводить предтрансфузионную подготовку пациента (реципиента) в соответствии с назначениями врача: прекращать введение лекарственных препаратов на время трансфузии
		(переливания) (за исключением лекарственных препаратов, предназначенных для поддержания жизненно важных функций); осуществлять назначенную премедикацию с целью профилактики осложнений; контролировать результаты биологической пробы, состояние реципиента во время и после трансфузии (переливания); хранить образцы крови реципиента, использованные для проведения проб на индивидуальную совместимость, а также контейнеры донорской крови и (или) ее компонентов после трансфузии (переливания); осуществлять взятие образцов крови пациента/реципиента до и после трансфузии (переливания)

		Знания: правила надлежащего хранения реагентов для проведения проб на индивидуальную совместимость перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении); требования визуального контроля безопасности донорской крови и (или) ее компонентов; правила хранения и транспортировки донорской крови и (или) ее компонентов; правила учета донорской крови и (или) ее компонентов в отделении (подразделении); порядок проведения идентификационного контроля пациента (реципиента) и донорской крови и (или) ее компонентов перед трансфузией (переливанием) донорской крови и (или) ее компонентов (анализ медицинской документации, опрос пациента/реципиента); требования к взятию и маркировке проб крови пациента (реципиента), которому планируется трансфузия (переливание), с целью осуществления подбора пары «донор-реципиент»; методика проведения биологической пробы при трансфузии (переливании) донорской крови и (или) ее компонентов; правила маркировки донорской крови и

		(или) ее компонентов; требования к предтрансфузионной подготовке пациента (реципиента) в соответствии с назначениями врача; порядок проведения трансфузии (переливания) донорской крови и (или) ее компонентов (контроль результатов биологической пробы, состояния реципиента во время и после трансфузии (переливания); правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь по профилю «Трансфузиология», в том числе в электронном виде; основы иммуногематологии, понятие о системах групп крови, резус-принадлежности; методы определения групповой и резус-принадлежности крови; методы определения совместимости крови донора и пациента (реципиента); медицинских показаний к трансфузии (переливанию) донорской крови и (или) ее компонентов; медицинские противопоказания к трансфузии (переливанию) донорской крови и (или) ее компонентов; симптомы и синдромы осложнений, побочных действий, нежелательных реакций, в том числе серьезных и непредвиденных, возникших в результате трансфузии (переливании) донорской крови и (или) ее компонентов; порядок оказания медицинской помощи пациенту при возникновении посттрансфузионной реакции или осложнения; порядок проведения расследования посттрансфузионной реакции или осложнения.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

4.1. Учебный план

Учебный план по специальности 34.02.01 Сестринское дело включает базовую и вариативную части, перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей, их трудоемкость и последовательность изучения, а также разделы практик. При формировании вариативной части учебного плана руководствовались целями и задачами, компетенциями выпускника в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело и запросами работодателя.

Учебный план регламентирует порядок реализации ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело, в том числе с реализацией ФГОС среднего общего образования в пределах образовательных программ СПО с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Учебный план регламентирует порядок реализации ППССЗ и определяет качественные и количественные характеристики:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- сроки прохождения и продолжительность практик;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации;
- форму итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на ее подготовку и проведение;
- объем каникул по годам обучения.

Сводные данные по бюджету времени (в неделях) в учебном плане соответствуют ФГОС СПО специальности.

Объем каникул в учебном году и по годам обучения соответствует пределам, установленными образовательными стандартами. Общая продолжительность каникул в учебном году составляет не менее 10 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часа в неделю, включая все виды учебной работы.

Предусмотрена шестидневная учебная неделя с продолжительностью всех видов аудиторных занятий по 45 минут. Занятия проводятся попарно.

Учебный план, бюджет времени представлены в **Приложении 2**.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело предусматривает изучение следующих учебных циклов:

В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой образовательной организацией.

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: История России, Иностранный язык в профессиональной деятельности, Безопасность жизнедеятельности, Физическая культура, Основы бережливого производства, Основы финансовой грамотности.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: Информационные технологии в профессиональной деятельности, Анатомия и физиология человека, Основы латинского языка

с медицинской терминологией, Основы патологии, Основы микробиологии и иммунологии, Генетика с основами медицинской генетики, Фармакология.

Профессиональный цикл включает профессиональные модули, сформированными в соответствии с видами деятельности.

4.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график представлен календарным графиком учебного процесса и соответствует положениям ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело и содержанию учебного плана в части соблюдения продолжительности семестров, промежуточных аттестаций, практик, каникулярного времени.

Календарный учебный график составляется по всем курсам обучения и утверждается Ректором сроком на один учебный год.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой аттестации, каникулярного времени.

Таблица «Календарный график учебного процесса» отражает объемы часов на освоение циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик в строгом соответствии с данными учебного плана.

Календарный учебный график по специальности 34.02.01 Сестринское дело представлен в **Приложении 3**.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей
Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

Рабочая программа учебной дисциплины должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по специальности и требованиям к результатам освоения ППССЗ, установленным ФГОССПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело;
- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- определять цели и задачи изучения дисциплины;
- раскрывать последовательность изучения разделов и тем дисциплины;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента по видам работ в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины (использование интерактивных технологий и инновационных методов).

В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

Утвержденная рабочая программа хранится в учебной части, копия – в соответствующей предметно-цикловой комиссии вуза, за которой закреплена данная дисциплина.

Для формирования ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело на каждую рабочую программу составляется аннотация (паспорт программы), которая включает в себя:

-область применения программы;

-место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы;

-цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины;

- рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины.

Рабочие программы учебных дисциплин разработаны в соответствие с Положением по разработке рабочих программ учебных дисциплин утверждены проректором по учебной работе;

представлены в **Приложении 4** (аннотации).

4.4. Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану.

Рабочая программа профессионального модуля должна соответствовать требованиям к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело. Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимся видом профессиональной деятельности (профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями).

Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики – учебную и производственную.

В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ учебной и производственных практик, а также примерная тематика курсовых работ.

Утвержденная рабочая программа профессионального модуля хранится в учебной части, копия – в соответствующей предметно-цикловой комиссии вуза.

Для формирования ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело на каждую рабочую программу профессионального модуля составляется аннотация (паспорт программы), которая включает в себя:

-область применения программы;

-цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля;

-рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины;

-результаты освоения профессионального модуля.

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствие с Положением по разработке рабочих программ профессиональных модулей, согласованы с работодателями и утверждены проректором по учебной работе; представлены в **Приложении 5** (аннотации).

4.5. Программа производственной практики, производственной практики (по профилю специальности)

Программа производственной практики, производственной практики (по профилю специальности) разрабатывается с учетом договоров с медицинскими организациями

государственной системы здравоохранения Кузбасса на основании требований ФГОС в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Программа производственной практики, производственной практики (по профилю специальности) содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта студента, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к итоговой аттестации.

Программа производственной практики, производственной практики (по профилю специальности), планируемые результаты практики, задание на практику согласовываются с организациями, участвующими в проведении преддипломной практики.

Для формирования ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело на программу производственной практики, производственной (по профилю специальности) практики составляется аннотация (паспорт программы), которая включает в себя:

-область применения программы;

- цели и задачи производственной практики, производственной практики (по профилю специальности) – требования ФГОС по специальности 34.02.01 Сестринское дело в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника;
- сроки проведения производственной практики, производственной практики (по профилю специальности);
- перечень организаций, с которыми заключены договоры по проведению преддипломной практики;
- задания для производственной практики, производственной практики (по профилю специальности);

Программы производственной практики, производственной практики (по профилю специальности) разработаны на основе Положения об учебной и производственной практике студентов (**Приложение 6**).

4.6. Программа производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России постоянно поддерживает связь с учреждениями практического здравоохранения. Организуются встречи преподавателей, администрации с главными врачами и специалистами медицинских организаций для обсуждения вопросов повышения качества подготовки будущих специалистов, условий прохождения практик, профессиональных и нравственных требований к зубным техникам. На базе вуза ежегодно проводится Ярмарка вакансий с приглашением работодателей.

4.7. Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

4.7.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, групповые дискуссии) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. Для оценки уровня подготовки студентов применяются разные виды текущего контроля (контрольные работы, разноуровневое тестирование, рефераты, выполнение комплексных задач, решение проблемно- ситуационных задач, собеседования и

пр.).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны ЦМК и утверждены проректором по учебной работе, а для итоговой аттестации – ежегодно разрабатываются и утверждаются проректором по учебной работе после согласования с работодателем.

В вузе созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности. С этой целью к промежуточной аттестации, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

ППССЗ предусматривает в целях реализации компетентностного подхода, использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация организована концентрированно (экзаменационная сессия).

Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация не планируется на каждый семестр. Учет учебных достижений обучающегося производится при помощи балльной системы аттестации студентов.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Практические занятия, как составная часть профессионального цикла, проводятся в виде отработки симуляционного курса в специально оборудованных учебных кабинетах.

Учебная практика проводится в учебных кабинетах и симуляционных классах.

Учебная практика и производственная практика проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно.

Цели и задачи, формы отчетности по каждому виду практики отражены в программах практик. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

4.7.2. Организация итоговой аттестации выпускников

Программа итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов

среднего звена среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена 34.02.01 Сестринское дело.

Итоговая аттестация проводится в целях определения:

— соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена 34.02.01 Сестринское дело соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей;

— готовности выпускника к соответствующим видам деятельности и сформированности у выпускника соответствующих профессиональных компетенций.

Итоговая аттестация по программе подготовки специалистов среднего звена 34.02.01 Сестринское дело проводится в форме экзамена.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Образовательный процесс в вузе осуществляется высококвалифицированным и опытным педагогическим составом.

Все преподаватели, отвечающие за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в медицинских организациях.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года (**Приложение 7**).

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Вовремя самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом в сеть Интернет.

Образовательный процесс в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ которая разработана в соответствии с требованиями к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям ФГОС по специальности.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится студент, соответствуют присваиваемой квалификации и определяют содержание образовательной программы, разрабатываемой образовательной организацией совместно с заинтересованными работодателями. ППССЗ формируется с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферыв рамках, установленных ФГОС СПО по специальности.

Внеаудиторная работа обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателе и сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени,

затрачиваемого на ее выполнение. Преподаватели учебных дисциплин и профессиональных модулей регулярно обновляют учебно-методические материалы, рассматриваются и утверждаются на заседаниях ЦМК и хранятся в бумажной и электронном видах. Преподаватели имеют возможность работать с учебно-методическими материалами в методическом кабинете, библиотеке и компьютерных классах. Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Каждый обучающийся обеспечен учебными печатными и электронными изданиями по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и по каждому междисциплинарному курсу. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Каждый обучающийся обеспечен доступом к комплектам библиотечного фонда. ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России предоставлена возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к электронным библиотечным системам и профессиональным базам данных.

Вуз имеет выход в Интернет, работает электронная почта, созданы и поддерживаются сайты.

Оборудован мобильный компьютерный класс, позволяющий использовать ИКТ и ресурсы сети Интернет практически в любом учебном помещении вуза, а, следовательно, на любом учебном занятии.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда.

Вузем предоставлена обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья (согласно Приказа Минобрнауки России от 24.07.2015 N 754).

Безусловным достижением в информационно - методическом обеспечении является расширение использования в учебном процессе ПК, мультимедийной техники, обучающих программ, электронной библиотеки и др. учебных программно-информационных средств.

Книжный фонд и электронная библиотека ежегодно обновляются и пополняются.

Библиотека вуза оснащена копировально-множительной техникой, 14 компьютерами, Wi Fi.

5.3. Материально-техническая база реализации ППССЗ

Реализация ППССЗ обеспечивается материально-технической базой, способствующей проведению всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки специалистов, предусмотренной требованиями ФГОС СПО по специальности Лечебное дело, учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Согласно требованиям ФГОС по специальности, развернуты и оборудованы кабинеты для изучения дисциплин и профессиональных модулей.

В ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России соблюдаются все требования к

информационно-образовательной среде и материально-техническим условиям реализации требований ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело в части наличия автоматизированных рабочих мест педагогических работников. Вуз подключен к сети Internet, Wi-Fi; используются лицензионные учебные компьютерные программы по медицинским дисциплинам.

В ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России организована работа сайта вуза. Постоянно обновляется электронная библиотека.

Присутствует внутренняя локальная сеть, ее пропускная способность от 100 до 1000 Мбит/с.

Сотрудниками информационно-технической службы проводится регулярная профилактика и ремонт серверов, компьютеров, оборудования и оргтехники, обслуживание сетей. Проводится обучение педагогических работников работе с новым информационно коммуникационным оборудованием и программным обеспечением.

Проводится дистанционное обучение преподавателей и сотрудников вуза в режиме on-line с помощью специального оборудования и программного обеспечения.

Имеется весь перечень специального оборудования (фантомы, муляжи и др.), необходимого для освоения специальности.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело обеспечена необходимой учебной, научной, методической, справочной литературой математического и естественно-научного цикла, общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей.

В ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России соблюдаются все требования к информационно-образовательной среде и материально-техническим условиям реализации требований ФГОС СПО по специальности
34.02.01 Сестринское дело в части наличия автоматизированных рабочих мест педагогических работников. Вуз подключен к сети Internet, Wi-Fi; используются лицензионные учебные компьютерные программы по медицинским дисциплинам.

Присутствует внутренняя локальная сеть, ее пропускная способность от 100 до 1000 Мбит/с.

Сотрудниками информационно-технической службы проводится регулярная профилактика и ремонт серверов, компьютеров, оборудования и оргтехники, обслуживание сетей. Проводится обучение педагогических работников работе с новым информационно-коммуникационным оборудованием и программным обеспечением.

Проводится дистанционное обучение преподавателей и сотрудников вуза в режиме on-line с помощью специального оборудования и программного обеспечения.

5.4. Базы практики

В соответствии с нормативными правовыми актами о производственной (профессиональной) практике студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 года № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования за вузом закреплены в качестве баз производственной (профессиональной) практики медицинские организации государственной системы здравоохранения Кузбасса (**Приложение 8**).

5.5. Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей развитие компетенций обучающихся

Для создания условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, в вузе создана социально- воспитательная система

образовательного процесса, включающая нормативно-правовое, кадровое, организационное, информационное и материально-техническое обеспечение.

Основными целями социально-воспитательной работы в вузе является:

1. Формирование гармонично развитой, социально-ориентированной, духовно- нравственной, физически здоровой и конкурентоспособной личности на основе принципа гуманизма и демократизации образовательного и воспитательного процессов.
2. Формирование личности – гражданина новой России, способного к высококачественной работе в профессиональной деятельности, моральной ответственности за принимаемые медико-технологические решения.

Задачи социально-воспитательной работы в вузе:

1. Совершенствование структуры и содержания образовательной социально- воспитательной систем вуза в области основной и дополнительной профессиональной подготовки, реагирующей на изменение потребностей рынка труда: Создание единого воспитательного пространства и формирование воспитательной системы.
2. Формирование в вузе благоприятной среды для реализации учебных и внеучебных интересов обучающихся и творческих способностей преподавателей, способствующей их личностному становлению и развитию;
3. Осуществление социально-правовой защиты и поддержки студентов, усиление работы с социально-незащищенными студентами и студентами, проживающими в общежитии.
4. Формирование материально-технических потребностей для осуществления социально - воспитательного процесса.
5. Развитие творческого потенциала обучающихся через систему мероприятий в вузе,участие в городских и областных конкурсных программах.
6. Формирование профессиональных качеств будущего специалиста на основе развития познавательных и творческих возможностей и способностей студентов.
7. Реализация стратегии развития воспитания в системе образования в России и Кузбассе.
8. Формирование среды для внедрения здоровьесберегающих технологий во всех сферах воспитательно-образовательного пространства.
9. Активизация и совершенствование форм волонтёрской работы студентов.

Социально-воспитательная работа в вузе осуществляется по следующим направлениям:

<u>Организационно-методическое:</u>

- Заселение в общежитие;
- Вводная беседа со студентами в начале учебного года;
- Общее собрание проживающих в общежитии на тему: «Правила проживания», выбор активаобщежития, выбор санитарной тройки, инструктаж по ТБ;
- Организация учета студентов нового набора (списки проживающих, списки контактной информации);
- Организация учета сведений о родителях (журнал учета местонахождения родителей, их телефоны);
- Организация учета и контроля за соблюдением правил внутреннего распорядка в общежитии;
- Организация участия студентов, проживающих в общежитии, в мероприятиях вуза;
- Подготовка и проведение Отчетно-выборной конференции Студенческого совета;
- Контроль работы Студенческого совета;
- Участие в работе старостата;
- Разработка сценариев культурно-массовых мероприятий (День Знаний, День учителя, День

мудрости, Международный День студента, Новогодние праздники, Татьянин День, День святого Валентина, День защитника отчества, Международный женский день, День Победы, выпускной, День медицинского работника, посвящение в студенты);

- Создание базы данных о студентах, обладающих творческими способностями и включение их в творческую и общественную деятельность;
- Оформление стенда «Студенческая жизнь».

Патриотическое воспитание, формирование гражданской ответственности:

- Участие в проведении уроков города;
- Организация встреч с представителями правоохранительных органов, наркологической службы;
- Посещение художественных, военно-исторических музеев, выставок, мемориалов;
- Работа студенческого клуба «Среда» для проживающих в общежитии;
- Работа студенческого клуба «Домохозяйка»;
- Военно-спортивное мероприятие «А ну-ка, парни!»;
- Классные часы в группах на тематику Дня Победы;
- Научная студенческая конференция «Никто не забыт, ничто не забыто», посвященная Днюпобеды;
- Праздничный концерт ко Дню Победы;
- Участие в шествии бессмертного полка ко Дню Победы;
- Участие в ВОД «Волонтеры Победы»
- Встречи с ветеранами ВОВ;
- Участие в фестивале художественного творчества студенческой молодежи образовательных учреждений СПО г. Кемерово «Искусство, которое есть!».

Духовно-нравственное воспитание:

- Донорская акция «Река жизни»;
- Встречи представителями Кемеровской Митрополии и представителями РПЦ Кемеровской области. Организация православного лектория;
- Участие в паломнических поездках по Кемеровской области;
- Участие студентов в православном служении - волонтерская работа с пациентами ЛПУ Кемеровской области;
- Участие в Акции совместно с Красным крестом «Рождественское чудо»;
- Участие волонтеров в областной акции «Рождество для всех и для каждого»;
- Масленичная неделя «Широкая Масленица!»;
- Пасхальная неделя.

Эстетическое воспитание:

- Работа студенческого пресс-центра: выпуск поздравительных газет и презентаций к основным календарным праздникам;
- Подготовка и проведение праздничного концерта ко Дню знаний; ко Дню пожилого человека; ко Дню учителя; посвящения в студенты.
- Студенческий марафон к Международному Дню студенчества: поздравительная газета; праздничный концерт; классные часы в группах; фотозона;
- Организация украшения вуза к Новому году;
- Новогодняя дискотека для студентов вуза;
- Новогодний утренник для детей сотрудников вуза;

- Новогодний утренник для детей и сотрудников ЦРБ
- День российского студенчества;
- Праздничная акция ко Дню всех влюбленных.

Профессиональное воспитание. Формирование личности молодого специалиста:

- Участие в проведении Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (Word Skills Russia) подготовка торжественного открытия, закрытия, организация работы волонтеров;
- Подготовка и проведение открытого урока «Подвиги кузбасских медсестер в период Великой Отечественной войны», посвященного Дню медицинской сестры;
- Подготовка и проведение открытого урока «Герои медицины Кузбасса вчера, сегодня, завтра», посвященного Дню медицинского работника
- Участие волонтеров в губернаторском приеме в честь Дня медицинской сестры;
- Участие волонтеров в губернаторском приеме в честь Дня медицинского работника;
- Организация волонтерской деятельности студентов;
- Привлечение студенческого актива к работе;

Воспитание навыков здорового образа жизни, физической и экологической культуры:

- Организация всеобщих субботников внутри вуза и близлежащей территории;
- Участие в городских акциях по посадке деревьев, городских субботниках;
- Неделя, посвященная Международному дню волонтера;
- Международный день борьбы со СПИДом;
- Учеба волонтеров;
- Участие в акциях, проводимых Областным Кемеровским Центром – СПИД и областным кожно-венерологическим диспансером.
- Осенний кросс

Формирование правовой культуры студентов:

- Проведение тематических классных часов;
- Организация бесед студентов вуза с представителями подразделения по делам несовершеннолетних, прокуратуры города, области;
- Информирование студентов об изменениях в нормативно-правовых документах, касающихсяправ и обязанностей студентов.

Работа в общежитии:

- Оказание помощи проживающим в общежитии в их адаптации к учебному процессу;
- Создание условий для работы студентов в комнатах самоподготовки;
- Беседа с проживающими при участии фельдшера вуза;
- Профилактика предэкзаменационного стресса;
- Индивидуальное консультирование и беседы с родителями по вопросам проживания в общежитии;
- Участие в индивидуальных родительских собраниях;
- Проведение традиционных культурно – массовых мероприятий в общежитии и формирование новых традиций;
- Смотр-конкурс на лучшую комнату общежития;
- Смотр-конкурс на лучшее украшение комнаты к календарным праздникам.

Социальная работа:

- Социальная и организационно-методическая работа со студентами из числа детей –

сирот и детей, лиц, оставшихся без попечения родителей:

- Оформление личных дел студентов из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и студентов из числа лиц детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей нового набора, составление и утверждение списков данной категории студентов;
- Предоставление информации в органы опеки о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей и студентах из числа лиц детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей нового набора
- Издание приказа о зачисление студентов-сирот и студентов, оставшихся без попечения родителей на полное государственное обеспечение и назначении социальных выплат
- Посещение общежития с целью выявления условий проживания студентов-сирот;
- Посещение общежития с целью проверки эффективности использования свободного времени студентами-сиротами;
- Предоставление в органы опеки списка выпускников из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Совместная работа с психологом по формированию групп психолого-педагогической коррекции;
- Консультирование студентов и родителей о мерах социальной поддержки;
- Оформление документов на летние каникулы для детей-сирот до 18 лет, находящихся на полном государственном обеспечении;
- Оформление запросов в жилищные отделы об очередности студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Сбор информации о месте проведения летних каникул студентов-сирот;
- Оказание помощи в трудоустройстве;
- Организация постоянного социального патронажа, социально-психологического, правового и педагогического сопровождения детей-сирот и лиц, оставшихся без попечения родителей в ходе обучения в ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России

Нормативное сопровождение воспитательной, социальной и кадровой работы в вузе обеспечивается:

- Федеральными законами РФ

✓ ФЗ «Об образовании»;

✓ ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

✓ ФЗ «Об опеки и попечительстве»

✓ ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

✓ Конвенция о правах ребенка;

✓ Конституция РФ

✓ Семейный Кодекс

✓ Гражданский кодекс

- Внутренними локальными актами учреждения:

✓ Положением о студенческом совете

✓ Должностными инструкциями специалистов

✓ Положение о Совете по профилактике правонарушений.

✓ Положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной

поддержки обучающихся

- ✓ Положение о старостате
- ✓ Положение о кураторе группы
- ✓ Положение о Центре содействия укреплению здоровья студентов

Подразделение ведет работу в соответствии с планом работы вуза на текущий учебный год.

Непосредственное руководство воспитательной деятельностью осуществляет помощник ректора по воспитательной работе, в подчинении которого состоят социальный педагог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, педагог – психолог, заведующий ЦСУЗС, фельдшер

Социально-воспитательная служба организует и координирует деятельность студенческого совета вуза, старостата, совета по профилактике правонарушений, воспитательную работу в общежитии.

Социально-воспитательная служба выполняет координирующую функцию по взаимодействию с подразделениями вуза по вопросам, входящим в компетенцию службы.

Воспитательная работа осуществляется педагогическим коллективом вуза с учетом основных направлений, предусмотренных общим воспитательным процессом вуза. Работа куратора направлена на воспитание разносторонне развитой личности, формирование общих компетенций специалиста.

Для определения удовлетворенности студенческого контингента и сотрудников регулярно проводится соц. опрос (бокс) в рамках проекта «Бережливый вуз», как элемент системы менеджмента качества воспитательной работы, проведение анализа, выявление спорных вопросов и принятие мер по их урегулированию.

На обучающихся распространяется политика информационной открытости вуза, предусматривающая размещение на сайте вуза, на информационных досках и социальной сети правовой информации, информации о проводимых мероприятиях, новостях социально-воспитательной и внеучебной работы, кадровой деятельности.

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ

6.1. Нормативно-методическое обеспечение и материалы, обеспечивающие качествоподготовки выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по реализуемой специальности оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает:

текущий контроль знаний, промежуточную аттестацию итоговуюаттестацию.

Материалы, определяющие порядок и содержание проведения промежуточных и итоговых аттестаций, включают:

- контрольные вопросы по учебным дисциплинам (содержатся в рабочих программах);
- фонд тестовых заданий;
- экзаменационные билеты;
- методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;
- методические указания по учебной и производственной практикам;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

Учебно-методическая деятельность в ФГБОУ ВО КЕМГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ регламентируется локальными актами учреждения.

6.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (**Приложение 9**), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно, а для итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности 34.02.01 Сестринское дело (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие: типовые задания, контрольные работы, планы практических заданий, лабораторных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тесты и компьютерные тестирующие программы, примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Организация текущего контроля осуществляется в соответствии с учебным планом. Предусмотрены следующие виды текущего контроля: контрольные работы, тестирование и др.

Контроль знаний студентов проводится по следующей схеме:

текущая аттестация знаний в семестре;

промежуточная аттестация в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);

итоговая аттестация.